

ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»

Рассмотрено и согласовано  
Советом колледжа  
протокол от «01» сентября 2022 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РО  
«Ростовский колледж искусств»

\_\_\_\_\_ И.Б. Ищенко  
«01» сентября 2022 г.

**Положение о тарификационной комиссии  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о тарификационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж искусств» (далее - Положение) устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии колледжа (далее - ТК) по тарификации сотрудников.

1.2. ТК руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Уставом Колледжа.

1.3. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора.

## **2. Основные цели и задачи деятельности ТК**

2.1. Целью работы ТК является распределение и утверждение учебной нагрузки педагогическим работникам колледжа (преподавателям и концертмейстерам) на новый учебный год.

2.2. Основными принципами деятельности ТК являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам колледжа.

## **3. Состав тарификационной комиссии.**

3.1. Персональный состав ТК и регламент ее работы утверждается приказом директора.

3.2. Состав ТК формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.3. ТК должна быть представлена в следующем составе:

- председатель ТК (Директор ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств»);
- заместитель председателя ТК (исполняющий обязанности председателя ТК в период отсутствия председателя ТК);
- члены ТК (председатели предметных и цикловых комиссий);
- секретарь ТК.

3.4. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании. ТК принимает решения только на своих заседаниях.

3.5. Заседание ТК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов ТК, присутствующих на заседании. Каждый член ТК имеет один голос при равенстве голосов. Голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. Члены ТК, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.7. Протоколы заседания и решения ТК оформляются в одном экземпляре.

3.8. ТК формируется на один учебный год. Члены ТК осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.9. ТК является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции.

3.10. Для проведения тарификации администрацией колледжа для ТК готовятся следующие документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- приказы о нагрузке педагогических работников за предыдущий учебный год;
- учебный план;
- выписка из протокола заседания ПЦК о предварительной нагрузке педагогических работников.

#### **4. Права и обязанности членов тарификационной комиссии**

4.2. Тарификационная Комиссия имеет право:

- 4.2.1. запрашивать от администрации колледжа необходимые для работы сведения;
- 4.2.2. Определять порядок работы ТК;
- 4.2.3. Вносить предложения по порядку работы ТК;
- 4.2.4. Требовать постановки своих предложений на голосование.

4.3. Обязанности членов ТК:

- 4.3.1. Соблюдать регламент работы ТК.
- 4.3.2. Выполнять поручения, данные председателем ТК.
- 4.3.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание ТК.
- 4.3.4. Обеспечивать объективность принятия решений.

4.4. Комиссия и ее члены несут персональную ответственность за объективное принятие решения.

4.5. Члены ТК не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам ТК до принятия окончательного решения, утвержденного приказом директора.

4.6. В случае невозможности прибыть на заседание член ТК уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.